

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Северного муниципального округа Новосибирской области Биазинская
основная школа имени Героя Советского Союза Бугаева Александра
Лаврентьевича**

Приказ

28.08.2026

с. Биаза

46

Об организации горячего питания в школе
в 2026 – 2027уч.г.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления администрации Северного района Новосибирской области от 08.08.2024 N 603 «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей военнослужащих, обучающихся по программам ООО и СОО в муниципальных образовательных организациях Северного района Новосибирской области», на основании постановлений администрации Северного района Новосибирской области от 04.02.2025 № 51,52,53,54,55, на основании письма управления образования администрации Северного муниципального округа Новосибирской области от 16.01.2026 № 36

приказываю:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 1-9 классов:
 - одноразовое питание (обед) на льготной и платной основе;
2. Горячее питание предоставить обучающимся 5-9 классов, чьи родители (законные представители) подали в МКОУ Биазинскую ОШ заявление об обеспечении питанием обучающихся и обучающимся 1-4 классов.
3. Утвердить график питания обучающихся (Приложение 1).
4. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся:
 - **90,70 рублей** — платное питание;
 - **76,10 рублей** — льготное питание (малоимущие, многодетные, обучающиеся в возрасте от 7 до 11 лет);
 - **90,70 рублей** — льготное питание (малоимущие, многодетные, обучающиеся от 12 лет и старше);
 - **90,70 рублей** — льготное питание детей военнослужащих (мобилизованные, контрактники);

- 87,71 рублей (86,83 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 0,88 рублей за счет средств местного бюджета) — питание начальные классы (1-4);

5. Утвердить десятидневное меню на 2026-2027 учебный год (Приложение 2).

6. Утвердить список детей из многодетных и малоимущих семей 5 – 9 классов на получение бесплатного горячего питания (*Приложение 3*).

4. Утвердить список детей на получение горячего питания за счет средств родительской платы (*Приложение 4*).

5. Маляревич О.Ф., социальному педагогу :

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания;
- составить реестр обучающихся на бесплатное питание из многодетных и малообеспеченных семей для обучающихся 5-9 классов.
- обеспечить заключение договоров на оказание услуг по предоставлению горячего питания обучающимся с родителями (законными представителями).

6. Классным руководителям 1–9-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять ответственному за питание отсутствие своих детей в школе, которым не требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный журнал учета приемов горячей пищи;
- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

7. Здобнова Е.В., ответственная за организацию питания:

- руководит всей работой на пищеблоке;
- координирует и контролирует работу работников пищеблока;
- контролирует санитарное состояние пищеблока, продовольственных кладовых, качество приготовления пищи;
- контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- осуществляет общее руководство технологией приготовления пищи;
- составляет меню раскладку на следующий день и сдает его в бухгалтерию;
- осуществляет общее руководство технологией приготовления пищи;
- ведёт учет выполнения норм основных продуктов по калорийности, и химического состава, энергоценности и стоимости рационов;
- несёт ответственность за витаминизацию блюд;
- контролирует качество доставляемых продуктов, соблюдение правил их хранения и реализации;
- снимает пробу сготавливаемых блюд с отметкой результатов в журнале;
- вести мониторинг питания.

- ежедневно ведёт:
- гигиенический журнал. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- журнал бракеража готовой пищевой продукции. СанПиН 2.3/2.4.3590-20
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях. -СанПиН 2.3/2.4.3590-20

7.Поварам: Петровой В.В.,Дыдиковой А.А. ежедневно закладывать пробу на хранение в соответствии с требованиями СЭС (два дня) -СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

8.Контроль за исполнение приказа оставляю за собой

Директор

С.В.Девятникова

С приказом ознакомлены _____

_____ О.Ф.Малярович _____ Е.В.Здобнова _____ В.В.Петрова
_____ А.А.Дыдикова

Приложение1

к приказу № 46 от 28. 08.2026

**График питания обучающихся в школьной столовой МКОУ
Биазинской средней школы на 2026-2027 учебный год**

	Время приема пищи	Начало приема пищи	Классы
Обед	Третья перемена , после третьего урока	11 ²⁰ -11 ⁴⁰	1-9 классы



Десятидневное меню МКОУ Биелинской ОШ

на 2026-2027 учебный год