

протокол № 1 от « 28 » 08 2026 г.



Девятникова
от «28» августа

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Северного муниципального округа Новосибирской области Биазинской основной школой имени Героя Советского Союза Бугаева Александра Лаврентьевича и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся разработано на основании ст.28, ст. 30, ст. 43, ст. 58, 61, 62 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012.г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (в действующей редакции), приказа Минпросвещения России от 6.04.2023 №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями (приказ Министерства просвещения РФ от 17 февраля 2025 г. № 108) (в действующей редакции), приказа 243 от 27 марта 2025 г «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции), Постановления главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации (далее - СП 2.4.3648-20) (в действующей редакции); Устава МКОУ Биазинской ОШ.

1.2. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Северного муниципального округа Новосибирской области Биазинской основной школой имени Героя Советского Союза Бугаева Александра Лаврентьевича и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс приказом директора.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы и не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины признаются академической задолженностью.

- 2.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные организацией (до начала нового учебного года).
- 2.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.
- 2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом. В протоколе указываются фамилия, имя, отчество обучающегося, класс, название предмета, по которому имеется академическая задолженность; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: Условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по ОШ-1 указывается в составе класса, в который условно переведен.
- 2.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность, в установленные педагогическим советом сроки, в течение следующего учебного года, но не ранее его начала
- 2.8. МКОУ Биазинская ОШ создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- Родители (законные представители) обучающихся, имеющих академическую задолженность, письменно уведомляются о наличии академической задолженности, сроках и формах её ликвидации, графике дополнительных консультаций с обучающимися.
- 2.9. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).
- 2.10. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обеспечивающие получение общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации
- 2.11. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка выставляется учителем-предметником в журнал, в личное дело – классным руководителем.
- 2.12. Школьники, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 2.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.
- 2.14. Обучающиеся 1 класса на повторный год, но только по заявлению и с согласия родителей (законных представителей).
- 2.15. Перевод обучающихся из одного класса параллели в другой класс (из одной группы в другую) производится в целях создания наилучших условий обучения и развития обучающегося, повышения эффективности образовательного процесса в образовательной организации, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в образовательной организации, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей образовательной организации, в нижеизложенном порядке.
- 2.15.1 Перевод учащегося из одного класса в параллели в другой, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с обоснованием причин перевода или заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет, при наличии свободных мест в классе.
- 2.15.2. Перевод из одного класса в параллели в другой, при отсутствии свободных мест в

классе, возможен в исключительных случаях, когда внутри класса возникла конфликтная ситуация, повлекшая за собой невозможность сохранения удовлетворительного морально-психологического климата, и работа по устранению конфликта не дала положительного результата.

2.15.3. Основанием для перевода в другой класс одной параллели является любой из нижеперечисленных документов: личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;

решение педагогического совета;

решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

рекомендация психолого-педагогической комиссии (ППК);

судебное решение. (перечень оснований перевода не является исчерпывающим).

2.15.4. Решение с обоснованием доводится до родителей в 3-дневный срок.

2.15.5. Обучающийся, в отношении которого издан приказ директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании данного приказа лично. В приказе указывается дата, с момента наступления которой приказ исполняется.

2.15.6. Обучающийся считается переведенным в другой класс и Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

2.15.7. Перевод из одной подгруппы в другую подгруппу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

2.15.8. Перевод учащихся по основаниям, изложенным в пунктах 2.15.3 производится на основании приказа директора образовательного учреждения без фиксации в алфавитной книге.

2.15.9. Родители (законные представители) могут обжаловать решение директора, подав заявление в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.16. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:

-в связи с переменой места жительства;

-в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие образовательные программы;

-по желанию родителей (законных представителей).

2.16.1. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

2.16.2. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе вакантных мест.

2.16.3. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.16.4. При переводе обучающегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в общеобразовательное учреждение: личное дело, ведомость успеваемости, медицинскую карту. Школа выдаёт документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.17. Перевод учащегося в соответствии с пунктом 2.16. оформляется приказом директора и фиксируется в алфавитной книге.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся из школы допускается:

-в связи с получением образования (завершением обучения);

-досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из школы производится по следующим основаниям:

3.2.1. По инициативе обучающегося (совершеннолетнего) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

3.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.

3.3. При досрочном отчислении из школы по основаниям, установленными пунктом 3.2, родители (законные представители) подают в школу заявление об отчислении и выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. За неисполнение или нарушения Устава школы, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.)

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. 3.6. Решение о переводе, отчислении детей -сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.7. Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители(законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Данная мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья 9 с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

3.8. Отчисление обучающегося из школы оформляется приказом директора с внесением записи в алфавитную книгу.

3.9. При отчислении из организации, осуществляющая образовательную деятельность, выдает заявителю следующие документы:

-личное дело обучающихся;

-ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы и заверяется печатью;

-документ об уровне образования (при его наличии); -

медицинскую карту обучающегося

4. Восстановление обучающихся.

4.1. Обучающийся, отчисленный из школы по своей инициативе или инициативе его родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в школе.

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Восстановление обучающегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в школу

4.3. Восстановление лиц в число обучающихся Образовательного учреждения осуществляется только на вакантные места.

4.4. Обучающимся, восстановленным в Образовательном учреждении и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается государственный документ об образовании.

5. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школе или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. При приеме в общеобразовательную организацию директор обязан ознакомить принятых на обучение и родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию образовательных отношений.

5.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Школы о приеме лица на обучение.

6. Изменение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменений условий получения обучающимися образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и общеобразовательной организации.

6.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе общеобразовательной организации.

6.3. Решение об изменении формы получения образования или формы обучения до получения ими основного общего образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органа опеки и попечительства.

6.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором школы или уполномоченным им лицом.

7. Приостановление образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

7.2. Приостановление образовательных отношений, осуществляется по письменному заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося). Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора школы.

8. Прекращение образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения между общеобразовательной организацией и обучающимся и(или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в связи с получением образования (завершением обучения).

8.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в общеобразовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальным актом общеобразовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из школы.

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, прекращаются с даты его отчисления.

8.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. 5

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным общеобразовательным учреждением Северного муниципального округа Новосибирской области Биазинской основной школой имени Героя Советского Союза Бугаева Александра Лаврентьевича и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.